



Energiemanagement Actieplan 2024-2027

Jos van der Graaf Onroerend Goed B.V.

Werkmaatschappijen

**Jos van der Graaf B.V.
Gebr. van der Graaf B.V.**

Helmholtzstraat 11
3316 GJ Dordrecht

Telefoon 078-6164552

Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave	2
1.0	Inleiding	3
1.1	Werkwijze Energiemanagement	
2.0	Reductiedoelstellingen	4
2.1	Bedrijfsdoelstelling	
2.2	Doelstellingen scope 1	
2.3	Doelstellingen scope 2	
2.4	Doelstellingen scope 3	
3.0	Plan van Aanpak	5
3.1	Maatregelen scope 1	
3.2	Maatregelen scope 2	
3.3	Maatregelen scope 3	
3.4	Overwogen maatregelen	
3.5	Informatiebehoefte	
3.6	Monitoring en meting	
3.7	Omgaan met afwijkingen	
3.8	Plaats in de Maatschappij	
4.0	Deelname aan- en initiatie van initiatieven	6
4.1	Lopende initiatieven	
4.2	Nieuwe deelnames / mogelijke deelnames	
5.0	Verantwoordelijkheden en taakstellingen	7
5.1	Algemeen	
5.2	Maatregelen	
5.3	Initiatieven	
5.4	Projecten met gunningsvoordeel	
6.0	Communicatie	9
6.1	Intern	
6.2	extern	

1.0 Inleiding

Dit Energiemanagement Actieplan is gebaseerd op de eisen 1B, 2B en 3B van de CO₂ Prestatieladder 3.1. In dit Actieplan zijn de CO₂ reductiemaatregelen en reductiemaatregelen van Jos van der Graaf O.G. B.V. beschreven zoals deze door de Directie zijn vastgesteld.

Om tot de reductiemaatregelen te komen is gebruik gemaakt van de uitkomst van de energiebeoordeling en de geïnventariseerde reductiemogelijkheden zoals is vastgelegd in de CO₂ Emissie inventaris 2023.

De voortgang met betrekking tot de reductiedoelstellingen wordt regelmatig geanalyseerd in het periodieke Kwaliteitsoverleg en gecommuniceerd via de periodieke voortgangsrapportage zowel in- als extern.

1.1 Werkwijze Energiemanagement

De werkwijze van het Energiemanagement is gebaseerd op de ISO 50001 en weergegeven via het volgende schema;

Het schema is een weergave van het Energiemanagementsysteem, hetgeen volledig is opgenomen in het algemeen voor Jos van der Graaf geldende Managementsysteem IKZ.

2.0 Reductiedoelstellingen

2.1 Bedrijfsdoelstelling

De Directie van Jos van der Graaf Onroerend Goed B.V. heeft voor de certificeringstermijn 2024-2027 de hierna omschreven reductiedoelstellingen vastgesteld.

Algemeen 3% reductie van de totale CO₂ Uitstoot in 2027 ten opzichte van 2016. Voor de langere termijn is het streven gericht op 2050 om als onderneming energieneutraal te zijn.

2.1.1 Doelstellingen scope 1

Jaarlijks 1% reductie in 2027 ten opzichte van de totale CO₂ uitstoot in 2016.

- Deze doelstelling heeft betrekking op het dieselverbruik van het wagenpark en materieel, dat voornamelijk wordt gebruikt op en voor het personenvervoer van en naar de projecten.

2.1.2 Doelstellingen scope 2

Algemeen 100% CO₂ reductie in 2027 ten opzichte van de totale uitstoot in 2016.

- De doelstelling is volledig behaald door de volgende maatregelen;
 - Volledige overgang van grijze naar groene stroom (2017)
 - Vervangen van de gaskachel in het kantoor door elektrisch aangedreven warmtepomp (2023)
 - Installeren van zonnepanelen voor het in eigen beheer opwekken van elektriciteit (2022)

Elektriciteit wordt verbruikt in het kantoor ter voorbereiding van en de administratie van projecten. Daarnaast wordt elektriciteit in het kantoor verbruikt voor de bedrijfsadministratie en de werkplaats voor onderhoud van het materieel dat vrijwel uitsluitend op de projecten wordt gebruikt.

2.1.3 Doelstellingen scope 3

Jaarlijks 0,5% reductie in 2027 ten opzichte van 2016, 5% totale CO₂ uitstoot vermindering t.o.v. 2016.

- Deze doelstelling heeft betrekking op de meest materiële emissies binnen de keten zoals het interne transport van materiaal en materieel van en naar de projecten.
- Deze doelstelling is ontleend aan het resultaat van de uitgevoerde ketenanalyses omtrent goederen en diensten en het daarbij behorende verbruik van fossiele brandstoffen. Met name het dieselverbruik.

2.2 Plan van aanpak (Check)

Dit Plan van Aanpak beschrijft de maatregelen die in de periode 2024 t/m 2027 getroffen worden om de reductiedoelstellingen te behalen. Hierbij is specifiek aandacht voor de wijze waarop deze maatregelen ingezet worden binnen de projecten.

Voor het kiezen van de te treffen maatregelen is onder meer gebruik gemaakt van de door SKAO gepubliceerde maatregelenlijst. Deze is beschikbaar via de SKAO website en voor Jos van der Graaf begin 2024 ingevuld.

2.3 Deelname aan- en initiatie van initiatieven

- Keteninitiatief rondom GWW kring Dordrecht
- Deelname Duurzame leverancier
- Lid Bouwend Nederland

3.0 Maatregelen

3.1 Maatregelen scope 1

- **Alternatieve brandstof voor nieuwe / vervangende voertuigen**

- Deze maatregel heeft betrekking op brandstof
- Deze maatregel zorgt direct en zeker voor een groot resultaat
- Vervanging of nieuw materieel (bedrijfswagens, stampers, trillers, kranen, etc) naar energiezuiniger materieel of materieel met alternatieve brandstof (elektra, LPG of biogas)
- Het materieel wordt gebruikt voor de projecten en zal daarom effect hebben op de CO₂ uitstoot in projecten.

- **CO₂ zuinigere voertuigen**

- Deze maatregel heeft betrekking op diesel en andere fossiele brandstoffen
- Vervanging of nieuw materieel (bedrijfswagens, vrachtwagens) naar energiezuiniger materieel of materieel met A of B labels of Euro 5 of 6.
- Dit materieel wordt gebruikt voor de projecten en zal daarom effect hebben op de CO₂ uitstoot in projecten.

- **Brandstofregistratiesysteem**

- Deze maatregel heeft betrekking op het diesilverbruik
- Deze maatregel zorgt voor meer inzicht in het diesilverbruik met als doel gericht te kunnen sturen op CO₂ reductie.

- **Campagne bewustwording**

- Deze maatregel heeft betrekking op het brandstofverbruik van voertuigen
- Bij deze maatregel worden alle medewerkers betrokken bij het reduceren van de CO₂ uitstoot.
- Deze maatregel moet aanleiding zijn om gezamenlijk naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van de diverse bedrijfsmiddelen met als uiteindelijk resultaat een vermindering van de CO₂ uitstoot.

3.2 Maatregelen scope 2

- Toepassen ledverlichting op onderdelen die nog niet zijn vervangen.
- Aanbrengen zonnepanelen, waar mogelijk en verantwoord uitbreiden van het bestaande Energiesysteem (bijvoorbeeld overkapping parkeergelegenheid personenvoertuigen)
- Plaatsen autolaadpalen, gebaseerd op een zo optimaal mogelijk gebruik.
- Campagne bewustwording medewerkers, waarbij met name wordt aangestuurd op een zo efficiënt mogelijk verbruik aan energie.

3.3 Maatregelen scope 3

- Zie voor mogelijke maatregelen in de ketenanalyse gericht op het Diesilverbruik als zijnde de meest belangrijk en mogelijk te beïnvloeden factor voor de CO₂ uitstoot. Meer specifiek wordt aandacht besteed aan de ontwikkelingen ten aanzien van aan- en afvoer van grondstoffen en restmateriaal

3.4 Verantwoordelijkheden en taakstellingen

Het uitvoeren van de voor de CO₂ ontwikkeling valt onder de geldende verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt verwezen naar Kwaliteitsmanagement.

3.5 Overwogen maatregelen

Door gebruik te maken van de SKAO maatregellijst zijn diverse maatregelen overwogen. Bij het kiezen van maatregelen is een overweging gemaakt ten aanzien van relevantie, financiën en haalbaarheid. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de betreffende Maatregellijst 2024.

3.6 Informatiebehoefte

Voor de campagne bewustwording zal informatie worden verzameld omtrent relevante onderwerpen. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van de beschikbare bronnen zoals de SKAO website. Daarnaast zal regelmatig in het Kwaliteitsoverleg worden gezocht naar bruikbare informatiebronnen.

3.7 Monitoring en meting

Voor de stuurcyclus van het CO₂-beleid, wordt gebruik gemaakt van de onder Kwaliteitsmanagement beschikbare middelen zoals het periodieke Kwaliteitsoverleg, de interne procesbeoordeling (Audits) en de daaruit voortkomende rapportages, analyses en plannen. Hiervoor wordt verwezen naar de documentatie van het Managementsysteem. Daarnaast wordt de cyclus van het CO₂-beleid tevens aangestuurd vanuit het algemeen jaarlijks geldende Management Actieplan.

3.8 Omgaan met afwijkingen

Indien afwijkingen worden geconstateerd tijdens het doorlopen van de stuurcyclus, of indien om andere redenen correctie nodig is, zal in het Kwaliteitsoverleg worden bepaald welke bijsturing vereist is. Deze bijsturing wordt in overleg met Directie aangestuurd en door het Kwaliteitsoverleg beheerst.

3.9 Maatregellijst

Jos van der Graaf Onroerend Goed B.V. gaat nader onderzoeken en onderbouwen welke positie ingenomen wordt ten opzichte van sectorgenoten (koploper, middenmoot, achterblijver). Deze relatieve positie wordt bepaald aan de hand van het (beoogde) effect van reeds genomen maatregelen in de Maatregellijst. Deze positie is een vertrekpunt voor de keuze van kwantitatieve reductiedoelstellingen. Overwogen wordt om daarbij gebruik te maken van de volgende ondernemingen in de sector;

- Jos van der Lubbe Projecten B.V.
- Kraaijeveld's Aannemingsbedrijf B.V.
- De Heer Land en Water
- GKB

5.0 Verantwoordelijkheden en taakstellingen

5.1 Algemene beschrijving

Voor uitvoering van het CO2-beleid, alsmede het Plan van Aanpak, zijn de volgende personen aangewezen;

Directie	: Algemeen Directeur	E.A. van der Graaf
	: Directeur/Projectleider	M.C. van der Graaf
	: Hoofd Administratie	M. Wanner
	: Adviseur IKZ	J.K. Hoogendijk

5.2 Maatregelen

Maatregel	Verantwoordelijk	Tijdsbestek	Doel	Middelen
Alternatieve brandstof	Directie	Per materieelstuk	0,2% per jaar	Afhankelijk van bedrijfsresultaat
CO2 zuinigere voertuigen	Directie	Per materieelstuk	0,2% per jaar	Afhankelijk van bedrijfsresultaat
Brandstof-registratie	Hoofd Administratie Projectleider	2024-2027	0,1% per jaar	Registratiesysteem
Campagne bewustwording	Kwaliteitsoverleg	2024-2027	0,2% per jaar	Nieuwsbrief, Werkplekinspectie
Ledverlichting	Directie	2024-2027	0,1% per jaar	Waar mogelijk uitvoeren
Zelf opwekken energie	Directie	2024-2027	0,1% per jaar	Afhankelijk van bedrijfsresultaat

De maatregelen worden aangestuurd en beheerst door het Kwaliteitsoverleg op basis van de Demming-circle (PDCA).

5.3 Initiatieven

Onderstaande tabel geeft een overzicht van initiatieven waaraan wordt deelgenomen.

Initiatief	Verantwoordelijk	Tijdsbestek	Middelen
Project QI 2014-01	Directie	Naar behoefte	25 uur
GWW kring Dordrecht	Directie	2020-2027	Budget € 5000-1000
Duurzame leverancier	Directie	2024-2027	Benodigde tijd voor bijeenkomsten
Bouwend Nederland	Directie	2024-2027	Afhankelijk van de behoeften

5.4 Projecten met gunningsvoordeel

Project	Verantwoordelijk	Tijdsbestek	Middelen
MGO Dordrecht	Directie	2024-2027	€ 1.000.000-5.000.000

MGO Alblasserdam	Directie	2024-2026	€ 250.000-1.000.000
---------------------	----------	-----------	---------------------

6.0 Communicatie

Om er voor te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd, geldt de hierna aangegeven jaarlijkse planning

6.1 Intern

Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijk
Medewerkers	Energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Nieuwsbrief	Elke 6 maanden	Kwaliteitsoverleg
Medewerkers	Huidig energieverbruik en trends	Nieuwsbrief	Elke 6 maanden	Kwaliteitsoverleg
Medewerkers	Behaalde resultaten CO2 reductie	Nieuwsbrief	Elke 6 maanden	Kwaliteitsoverleg
Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	Nieuwsbrief	Elke 6 maanden	Kwaliteitsoverleg

6.0 Extern

Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijk
Opdrachtgevers, leveranciers	Energiebeleid en de reductiedoelstellingen	Website	Elke 12 maanden	Kwaliteitsoverleg
Opdrachtgevers, leveranciers	Huidig energieverbruik en trends	Website	Elke 6 maanden	Kwaliteitsoverleg
Partners scope 3	Behaalde resultaten CO2 reductie	Voortgang	Elke 12 maanden	Kwaliteitsoverleg
Opdrachtgevers, leveranciers	Behaalde resultaten CO2 reductie (scope 1 en 2)	Website	Elke 6 maanden	Kwaliteitsoverleg
Opdrachtgevers, leveranciers	Individuele bijdragen van medewerkers	Website	Elke 12 maanden	Kwaliteitsoverleg

